

# COMUNE DI CROGNALETO

Provincia di Teramo

SETTORE TECNICO - UFFICIO TECNICO

## COPIA DI DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 6

N. 3	OGGETTO: Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927 - C.U.P. G49F20000000004 e C.I.G. ZA62B8E6B7 - Determinazione a contrarre
DEL 15-01-2020	

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE:** si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to (Alleva Carla)

- VISTO:**
- Soggetto a registrazione.
  - Non soggetto a registrazione

CAPITOLO						
IMPEGNO						
LIQUIDAZIONE						
MANDATO						

L'ADDETTO

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- L'intero territorio comunale, da verifiche appropriate eseguite nel corso degli anni, sia caratterizzato da immobili soggetti ad uso civico;
- Per quanto in obbligo al R.D. 16/06/1927 n. 1766, nonché alla relativa legislazione regionale vigente, si riscontrano costanti e numerose richieste di acquisto di immobili soggette a tale normativa;
- Tali richieste mirino anche a sanare e legittimare, occupazioni abusive da parte degli interessati, per la presenza di strutture atte all'abitazione e/o edifici aventi simile destinazione;
- Ad oggi presso l'Ufficio Tecnico comunale sono presenti c.a. quattrocento pratiche di legittimazione, sdemanializzazione o affini, insolute;
- Il Comune, all'interno del proprio organico non possiede altra figura ritenuta idonea allo svolgimento delle istruttorie inerenti le istanze di Uso Civico come sopra meglio quantificate, all'infuori del Responsabile dell'Area Tecnica, che viste le emergenze in essere e la gestione dell'intero apparato ad esso riguardante, risulta oberato di lavoro;
- L'istruttoria e la conclusione di dette istanze comporterebbe all'Ente cospicuo introito di proventi derivanti, dalla vendita degli immobili interessati;

Ritenuto pertanto, necessario dover provvedere all'incarico a Tecnico esterno, ritenuto idoneo allo svolgimento dell'istruttoria inerente l'iter burocratico autorizzativo delle istanze di uso civico, in essere presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Crognaleto;

**VISTO** l'Art. 16 del D.P.R. del 06 febbraio 1981 n. 66;

**VISTO** l'Art. 15 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Art. 54 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali);

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Art. 163 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 al comma 1) e 2) lett. a) che si intendono richiamati;

**Visto** il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nello specifico l'art. 11;

**Visto** il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento comunale vigente, sull'affidamento dei servizi e forniture;

**Visto** che sono stati aboliti gli art. dal 271 al 338 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

**Vista** la Legge n. 241/1990 che stabilisce che: "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, efficacia, di pubblicità e di trasparenza";

**Vista** la Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e il D.L. n. 187/2010 convertito con la legge n. 217 del 17/12/2010, nonché la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione";

**Vista** la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il T.U.E.L. e specificamente l'art. 192;

**Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Considerato** come l'importo previsto per tale incarico, messo a disposizione dal redigendo bilancio comune, previa approvazione del Responsabile dell'Area Contabile, risulta pari ad € 20.000,00 onnicomprensivi, per somme nette pari ad € 15.762,93 oltre C.P. al 4% ed I.V.A. come per legge, per l'annualità 2020;

**Considerato**, pertanto, che vi sono i presupposti normativi e di fatto per acquisire il servizio di cui sopra mediante la procedura di cui all'art. 36 comma 2) lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi enunciati nell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;

Determinazione SETTORE TECNICO n.3 del 15-01-2020 COMUNE DI CROGNALETO

## DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **Di privilegiare** una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;
2. **Di dare atto:**
  - che il valore del servizio è quantificato in € 15.762,93 oltre C.P. al 4,00% ed I.V.A. come per legge;
  - che le somme sono poste a carico del redigendo bilancio comunale;
3. **Di stabilire** le sottoelencate clausole essenziali al contratto:
  - Durata: fino al 31/12/2020;
  - Modalità di pagamento: Bonifico bancario entro gg. 30 dalla verifica dei documenti contabili, previa verifica della regolarità contributiva;
  - Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927;
  - Tale servizio sarà remunerato a cottimo, sulla base di relazione periodica da parte del tecnico incaricato, sulle attività svolte, entro il limite massimo di spesa di cui al punto 2;
  - Il Tecnico dovrà garantire due giorni settimanali a propria scelta, di presenza presso l'Ufficio comunale preposto al fine di garantire all'utenza il giusto supporto;
  - L'attività per cui si richiede la collaborazione potrà essere svolta anche nei propri Uffici, evitando di prelevare le istanze oggetto di istruttoria dalla Sede municipale, ma se necessario estraendone copia;
  - Il Tecnico dovrà inoltre rinunciare a tutta la propria attività in materia di usi civici e rinunciare, pertanto, ad ogni compenso di natura privata derivante da essa;
  - Penali che saranno definite nel contratto;
4. **Di impegnare** le somme pari ad € 20.000,00 su apposito capitolo del bilancio redigendo;
5. **Di approvare** lo schema di lettera d'invito che costituisce parte integrante ed sostanziale del presente atto amministrativo;
6. **Di trasmettere** la presente al Responsabile dell'Area Finanziaria per la previsione di detta somma nel bilancio;
7. **Di pubblicare** il presente atto amministrativo all'albo pretorio comunale e sul sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.crognaletto.te.it](http://www.comune.crognaletto.te.it) nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente – Lavori Pubblici – ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/2013.

Confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ZINILLI ALESSANDRO

---

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_

L'Addetto

F.to Calandrelli Elia

---

---

**C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E**

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

F.to Calandrelli Elia

---

---

È copia conforme all'originale.

Nella residenza Comunale li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ZINILLI ALESSANDRO





# COMUNE DI CROGNALETO

Provincia di Teramo

(PROVINCIA DI TERAMO)

Ufficio del Sindaco

Sede Municipale: Nerito di Crognaleto – Tel. 0861 – 950110 fax 0861 – 950288 P.Iva 00164870677 C.f. 80004590677

Prot. n. \_\_\_\_\_

Data: 15/01/2020

Riferim. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Emergenza sisma 2016**

**Richiesta collaborazione**

**Spett.le:** *Al Tecnico Incaricato*

*Con studio in*

*Cap Provincia*

*Mail Pec: \_\_\_\_\_*

**Oggetto:** Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927 - **Richiesta collaborazione**

**Vista** la Determinazione dell'Ufficio Tecnico N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, inerente "Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927, C.U.P. e C.I.G. – Determinazione a Contrarre";

Al fine di porre in essere i servizi ritenuti necessari, si richiede la v.s. migliore offerta, formalizzata nei modi consentiti dalla legge, sulla base di calcolo delle somme spettanti a vacazione, per le istanze giacenti presso l'Ufficio Tecnico comunale, per le procedure come di seguito specificate:

- Predisposizione di atto di pubblicazione nei modi e termini dell'art. 6 c. 1 della L. 25/88;
- Predisposizione per l'invio delle istanze presso le associazioni di categoria, nei modi e termini indicati dall'art. 6 c. 2 della l. 25/88;
- Relazione istruttoria sulle procedure svolte e sui motivi di espressione dei pareri, siano essi positivi o negativi, eventuale indicazione di sovrapposizione di più istanze per lo stesso immobile e dei criteri secondo la L. 25/88, le Leggi regionali e ed il Regolamento comunale vigente;
- Predisposizione di Deliberazione di Giunta comunale di espressione dei pareri;
- Predisposizione di documentazione per l'invio degli Atti all'Ufficio Regionale competente;

Si prega pertanto di dare celere riscontro alla presente, inviata tramite mail certificata all'indirizzo sopra indicato, al fine di procedere all'affidamento dei servizi richiesti e necessari.

Si specifica inoltre come la durata dell'incarico ha scadenza in data 31/12/2020, e prevede una corresponsione di un importo massimo previsto pari ad € 15.762,93 oltre C.P. ed I.V.A. come per legge, erogato solo a seguito di opportuna relazione sulle attività svolte secondo i termini in precedenza specificati e presentazione di regolare fattura nei modi consentiti dalla legge, previa verifica della regolarità contributiva.

Il Tecnico dovrà garantire due giorni settimanali a propria scelta, di presenza presso l'Ufficio comunale preposto al fine di garantire all'utenza il giusto supporto.

L'attività per cui si richiede la collaborazione potrà essere svolta anche nei propri Uffici, evitando di prelevare le istanze oggetto di istruttoria dalla Sede municipale, ma se necessario estraendone copia.

Il Tecnico dovrà inoltre rinunciare a tutta la propria attività in materia di usi civici e rinunciare, pertanto, ad ogni compenso di natura privata derivante da essa.

Si chiede inoltre, qualora sia accettata la richiesta di collaborazione, di voler presentare a questo Ufficio la seguente documentazione:

- Certificazione di regolarità contributiva;
- Dichiarazione sul Conto Corrente dedicato;
- Estremi della polizza assicurativa professionale;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., resa dall'interessato in merito alla non sussistenza di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., con allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del relativo sottoscrittore.

Distinti saluti.

Crognaleto Li 15/01/2020

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
Geom. Zinilli Alessandro